

« Рассмотрено »
Руководитель ШМО
Гарафиева М.И./
Протокол №
от « 1 » 29.08. 2023 г.

«Согласовано »
Заместитель директора по УР
/ Сагитдинова Р.Н./
от «29» августа 2023 г.

«Утверждаю »
Директор школы
А.Н.Хидиятуллин/
Приказ № «82»
29 августа 2023 г.

Элективный курс
«Сложные вопросы русского языка»
по предмету русский язык
в 11 классе
2023-2024 учебный год

Составитель: Миннебаева Г.С.

учитель русского языка

Принята

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 29.08.2023г.



На изучение элективного курса «Сложные вопросы русского языка» в 11 классе отводится 68 часов.

Планируемые результаты освоения учебного предмета Личностные результаты:

1. Иметь знания о своей этнической принадлежности, осуществлять освоение национальных ценностей, традиций, культуры, знание о народах и этнических группах России и мира, эмоциональное положительное принятие своей этнической идентичности.
 2. Проявлять уважение к личности, ее достоинству, доброжелательное отношение к окружающим, нетерпимость к любым видам насилия и готовность противостоять им.
 3. Уважать ценности семьи, любовь к природе, ценности здоровья своего и других людей, испытывать оптимизм в восприятии мира.
 4. Уметь вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения, видеть конструктивное разрешение конфликтов.
 5. Осуществлять освоение общекультурного наследия России и общемирового культурного наследия.
 6. Иметь сформированность позитивной моральной самооценки и моральных чувств – чувства гордости при следовании моральным нормам, переживание стыда при их нарушении.
 7. Иметь устойчивый познавательный интерес и становление смыслообразующей функции познавательного мотива.
 8. Знать основные положения Конституции РФ, основные права и обязанности гражданина, ориентироваться в правовом пространстве государственно-общественных отношений.
 9. Иметь сформированность социально-критического мышления, ориентироваться в особенностях социальных отношений и взаимодействий, устанавливать взаимосвязи между общественно-политическими событиями.
 10. Ориентироваться в системе моральных норм и ценностей и их иерархии.
 11. Иметь сформированность потребности в самовыражении и самореализации, социальном признании.
 12. Иметь готовность к выбору профильного образования, умение строить жизненные планы с учетом конкретных социально-исторических, политических и экономических условий.
- Метапредметными результатами** изучения предмета «Элективный курс по русскому языку» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД

1. Иметь навыки целеполагания, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную.
2. Осуществлять действия планирования деятельности во времени и регуляция темпа его выполнения на основе овладения приемами управления временем, адекватную оценку собственных возможностей в отношении решения поставленной задачи.
3. Уметь анализировать причины проблем и неудач в выполнении деятельности и находить рациональные способы их устранения.
4. Иметь навык рефлексивной самооценки своих возможностей управления, осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль по результату и по способу действия.

5. Проявлять умение самостоятельно вырабатывать и применять критерии и способы дифференцированной оценки собственной учебной деятельности, самоконтроль в организации учебной и внеучебной деятельности.
6. Принимать ответственность за свой выбор организации своей учебной деятельности.

Познавательные УУД

1. Свободно ориентироваться и воспринимать тексты художественного, научного, публицистического и официально-делового стилей.
2. Понимать и адекватно оценивать язык средств массовой информации.
3. Уметь адекватно, подробно, сжато, выборочно передавать содержание текста, составлять тексты различных жанров, соблюдая нормы построения текста (соответствие теме, жанру, стилю речи и др.).
4. Создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач, проявлять умение структурировать тексты, выделять главное и второстепенное, главную идею текста, выстраивать последовательность описываемых событий.
5. Вести анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных), синтез как составление целого из частей, в том числе самостоятельно достраивая, восполняя недостающие компоненты, выбор оснований и критериев для сравнения, классификации объектов, самостоятельно выбирая основания для указанных логических операций, осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий.
6. Обобщать понятия – осуществлять логическую операцию перехода от видовых признаков к родовому понятию, от понятия с наименьшим объемом к понятию с большим объемом, работать с метафорами – понимать переносной смысл выражений, понимать и употреблять обороты речи, построенные на скрытом уподоблении, образном сближении слов.
7. Уметь строить классификацию на основе дихотомического деления (на основе отрицания), устанавливать причинно-следственных связи, строить логические цепи рассуждений, доказательств, выдвигать гипотезы, их обоснование через поиск решения путем проведения исследования с поэтапным контролем и коррекцией результатов работы, объяснять явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования.
8. Овладеть основами ознакомительного, изучающего, усваивающего и поискового чтения.

Коммуникативные УУД

1. Уметь устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решение и делать выбор, иметь способность брать на себя инициативу в организации совместного действия, готовность адекватно реагировать на нужды других, оказывать помощь и эмоциональную поддержку партнерам в процессе достижения общей цели совместной деятельности.
2. Использовать адекватные языковые средства для отражения в форме речевых высказываний своих чувств, мыслей, побуждений.
3. Вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении проблем, владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими формами русского языка.
4. Уметь аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию невраждебным для оппонентов способом.

5. Иметь способность с помощью вопросов добывать недостающую информацию (познавательная инициативность), устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать.
6. Разрешать конфликты через выявление, идентификацию проблемы, поиск и оценку альтернативных способов разрешения конфликта, принимать решение и реализовывать его.
7. Управлять поведением партнера через контроль, коррекцию, оценку действий, умение убеждать, интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие с людьми разных возрастных категорий.
8. Переводить конфликтную ситуацию в логический план и разрешать ее как задачу через анализ ее условий, стремиться устанавливать доверительные отношения взаимопонимания, способность к эмпатии.
9. Осуществлять речевое отображение (описание, объяснение) содержания совершаемых действий в форме речевых значений с целью ориентировки (планирование, контроль, оценка) предметно-практической или иной деятельности как в форме громкой социализированной речи, так и в форме внутренней речи (внутреннего говорения).

Ученик научится:

- анализировать смысловую структуру текста.
- видеть особенности стиля художника слова.
- создавать вторичные на основе речеведческих знаний базовых понятий теории текста
 - уметь определять стиль и жанр текста
 - уметь определять способы и средства связи предложений в текстах разных типов речи - исследовать текст на основе творческих заданий.
- выявлять стилевые признаки текста: лексические, морфологические, синтаксические, композиционные.
- составлять цитатный, сложный план к тексту
- знать основные признаки текста
- знать формальную связность, относительную завершенность высказывания
- знать актуальное членение предложений в тексте
- знать синтаксические средства связи предложений и абзацев текста

Ученик получит возможность научиться:

иметь представление об изобразительно-выразительных средствах родного языка: фонетических, словообразовательных, лексических, морфологических, синтаксических;

уметь выявлять и объяснять использованные в художественном тексте языковые факты

в их значении и употреблении; использовать знания и умения, приобретенные на курсах,

в своих творческих работах; производить многоаспектный комплексный анализ текста.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) – **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата: возможность возвращения к написанному, совершенствование и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средство общения.

ОРФОГРАФИЯ

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие «единообразие написания корня» (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас-//-кос-, -лаг-//-лож-, -бир-//-бер-, тир-//-тер-, -стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-); 2) –раст-//-рос-, -скак-//-соч- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар-//-гор-, -твар-//-твор-,

клан-//-клон-, -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

5

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска – дощатый, очки – очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т.п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-/пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: *-арь, -тель, -ник, изн(а), -есть (-ость), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик* и *-щик* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик, -ец* и *иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-)* и др.

Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-(-ева-)* и *-ыва- (-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-* /*обес-* (*обезлесить – обезлесить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять – посеявший – посеянный*).

Правописание *н* и *ни* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *Ь* и *Ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, рщ, чк, чн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *Ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (*н̄ный, без̄ность, ост̄ный* и т.п.). Правописание *Ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов.

Приём поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-янист-ого, о-цел-ени-е*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания

6

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализ слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *НЕ* с разными частями речи. Различение приставки *НИ-* и слова *НИ* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или раздельное?»

Написание строчных и прописных букв

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарём «Строчная или прописная?»

Речевой этикет в письменном общении

Речевой этикет как правило речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Их истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания
Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный,

Структура предложений и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1)знаки препинания в конце предложения; 2)знаки препинания внутри простого предложения; 3)знаки препинания между частями сложного предложения; 4)знаки препинания при чужой речи; 5)знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение её на письме. Употребление точки, вопросительного, восклицательного знаков в конце предложений. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложений по цели высказывания.

7

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения Система

правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантикограмматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста)

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания при письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.

Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращением. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (НЕТ УЖ, что Ж)

Знаки препинания между частями сложного предложения

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

8

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложений.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Знаки препинания при передаче чужой речи

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте

Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Календарно- тематическое планирование

9

№	Тема	Часы	Дата план	Дата факт	Примечание
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1			
2	Возникновение письма	1			
3	Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1			
4-5	Правописание корней.	2			
6	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; Е и Э в заимствованных словах.	1			
7	Правила, нарушающие единообразное написание корня (Ы и И в корне после приставок);	1			
8-9	Группы корней с чередованием гласных.	2			
10	Правописание приставок.	1			
11	Правописание суффиксов.	1			

12-13	Правописание гласных в суффиксах глаголов и причастий	2			
14-15	Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий	2			
16-17	Правописание окончаний.	2			
18-19	Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи.	2			
20-21	Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы.	2			
22-23	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи. Различение приставки НИ и слова НИ (частицы, союза).	2			
24-25	Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ПОТОМУ, ПОЭТОМУ, ОТТОГО, ОТЧЕГО, ЗАТО, ПОСКОЛЬКУ и другие от созвучных сочетаний слов.	2			

26-27	Образование и написание сложных слов	2			
28-29	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	2			
30	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1			
31	Контрольное занятие	1			
32	Речевой этикет как правила речевого поведения.	1			
33	Речевой этикет в частной и деловой переписке.	1			
34	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	1			
35	Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.	1			
36	Знаки отделительные и выделительные.	1			
37	Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Граница предложения.	1			
38-39	Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.	2			
40	Знаки препинания между однородными членами предложения, не соединенными союзами.	1			
41	Знаки препинания между однородными членами предложения, соединенными союзами.	1			
42	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	1			
43	Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями	1			
44	Способы обособления приложений.	1			
45	Обособление обстоятельств.	1			
46	Предложения с обособленными дополнениями.	1			
47	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.	1			

48	Предложения с вводными словами.	1			
49	Предложения с обращениями.	1			
50	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительновосклицательных слов	1			
51	<u>Тестирование по теме: «Знаки препинания внутри простого предложения»</u>	1			
52	Виды сложных предложений	1			
53	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.	1			
54	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	1			
55	Семантико-интонационный анализ бессоюзного сложного предложения.	1			
56	Знаки препинания при сочетании союзов.	1			
57	Сочетание знаков препинания.	1			
58	Пунктуационный анализ сложных предложений	1			
59	<u>Тестирование по теме: «Знаки препинания между частями сложного предложения»</u>	1			
60-61	Прямая и косвенная речь.	2			
62	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1			
63	Разные способы оформления на письме цитат.	1			
64-65	Связный текст как совокупность предложений.	2			
66	Авторские знаки.	1			
67	Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.	1			
68	Итоговое тестирование.	1			
	Итого	68			

Лист согласования к документу № 89 от 26.01.2024
Инициатор согласования: Хидиятуллин А.Н. Директор
Согласование инициировано: 26.01.2024 12:40

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хидиятуллин А.Н.		🔒 Подписано 26.01.2024 - 12:40	-

Страница 13 из 13. Страница создана: 26.01.2024 12:41